

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
Отраденский район

от 21.12.2010 № 2105

У с т а в
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 3

ст. Отрадная
2010 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 3 (далее учреждение) является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 3.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 3.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ № 3

1.4. Юридический адрес Учреждения: 352292, Россия, Краснодарский край, Отрадненский район, станица Отрадная, ул. Красная, 181.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 352292, Россия, Краснодарский край, Отрадненский район, станица Отрадная, ул. Красная, 181.

1.6. Учредителем МБДОУ № 3 является муниципальное образование Отрадненский район в лице отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район и отдела земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Отрадненский район.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет предусмотренные уставом виды деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение находится на обслуживании централизованной бухгалтерии на основании договора.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный ею срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные им виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных учреждению, до окончания срока действия таких документов.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Отрадненский район.

Учреждение вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные права, нести и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, светского характера образования.

1.14. Воспитание и образование ведутся на русском языке.

1.15. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: сохранение и укрепление физического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

1.16. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.17. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития воспитанников, осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, а также возможности удовлетворения потребности и получения дополнительного, в том числе платного, образования.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.18.1 выполнение функций, определенных Уставом;

1.18.2 реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизни и здоровью детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.19. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с основной деятельностью.

1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ними Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.22. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.23. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Учредителя, и обстоятельствами, предусмотренными законодательством, деятельность по обязательному социальному страхованию, деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в сфере дошкольного образования, частично за плату, а частично бесплатно.

1.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в государственную статистику, налоговые и другие органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бюджетная отчетность Учреждения;

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательствами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целью Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей. Обеспечение готовности к школьному обучению.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального развития воспитанников;
- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной разнообразной деятельности детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей;
- удовлетворение потребностей семьи в дополнительных образовательных и иных услугах;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в т.ч. социуму, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- внедрение новых организационно-педагогических форм и методов образования дошкольников с учетом индивидуальных способностей детей и запросов родителей (законных представителей), в т.ч. социума;
- издание собственного продукта интеллектуального труда педагогов учреждения.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение реализует:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- дополнительные образовательные программы коррекционно-развивающей и познавательной – речевой направленности;
- дополнительные услуги, в том числе платные, за пределами основной образовательной программы с учетом потребности семьи на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет права в порядке, установленном действующим законодательством:

- самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями, разрабатывать, принимать и реализовывать вариативные общеобразовательные программы дошкольного образования, вносить в них изменения;
- разрабатывать и утверждать годовой план воспитательно-образовательной работы Учреждения и расписание занятий;
- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, графики работы дошкольников, расписания занятий дополнительного образования;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основной образовательной программы;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств: создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и собственником имущества Учреждения;

- осуществлять платные услуги на договорной основе: развитие речи; изучение иностранных языков и других специальных дисциплин; подготовка детей к обучению школе; подготовка к обучению грамоте; раннее обучение чтению; развитие логического мышления; сенсорное развитие; развитие мелкой моторики: конструктивная и изобразительная деятельность; вокал; обучение игре на музыкальных инструментах; приобщение детей к знанию мировой культуры; театрализованная деятельность; хореография; ритмика; массаж; ЛФК (лечебная физическая культура); консультативно-профилактическая работа; организация работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими детский сад и другие услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем;

- создавать структурные подразделения с наличием служб функционирующих на междисциплинарной основе: гувернерскую службу (патронат на дому) или психолого-педагогическую поддержку семей (в условиях семейного воспитания); школу для будущих пап и мам (перинатального периода).

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

- вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность (торговля покупным товаром, оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных уставом продукции, работ, услуг, с их реализацией) и иная приносящая доход деятельность (сдача имущества в аренду, возмездное оказание услуг);

- образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), не запрещенные законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом;

- с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций.

2.6. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности учреждения, выполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обязано:

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, установленные Учредителем;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить работникам безопасные условия труда;

- обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечить содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребёнка, путёвки (направления).

3.2. Комплектование Учреждения (в том числе во внеочередном и первоочередном порядке) осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Отраденский район.

3.3. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности:

- раннего возраста;

- дошкольного возраста.

3.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости:

- в группах общеразвивающей направленности раннего возраста (от 2 до 3 лет) -- 15 детей;

- в группах общеразвивающей направленности дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) -- 20 детей;

- в разновозрастных группах общеразвивающей направленности (любых 2-х возрастов от 3 до 7 лет) -- 15 детей.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- путевки, выданной Учредителем (Комиссией по комплектованию);

- медицинской карты ребенка;

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

3.6. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, содержащим в себе взаимные права, ответственность и обязанности сторон, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Подписание Договора является обязательным для той и другой стороны.

3.8. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. За ребенком сохраняется место в Учреждении в следующих случаях:

- по болезни воспитанника, карантину в Учреждении;
- на время отпуска обоих родителей,
- на время санаторного лечения,
- на летний период сроком до 75 дней.

Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении оговариваются в договоре, заключенном между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

3.10. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении;
 - за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;
 - при невыполнении родителями (законными представителями) условий родительского договора.

3.11. Учреждение за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляет об этом родителей (законных представителей). Отчисление воспитанника оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение ДООУ учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

3.12. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем.

3.13. По желанию родителей (законных представителей), за дополнительную плату возможна организация групп кратковременного и круглосуточного пребывания, продленного дня (14-ти часового пребывания), групп выходного и праздничного дня, летне-оздоровительного лагеря для детей раннего и дошкольного возраста и детей социума.

3.14. Учредитель возлагает на Учреждение обеспечение гарантированного сбалансированного питания детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении

согласно требованиям действующих санитарных норм и правил. Питание осуществляется в соответствии с примерным меню, согласованным с учреждением Роспотребнадзора.

3.15. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения медицинским персоналом на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.16. Сотрудники ДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

4.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса в Учреждении определяется в соответствии с Временными требованиями к государственному стандарту, образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.2. Учреждение в работе использует основную программу «Детство», под редакцией Т.И. Бабаева, М.В. Крулехт, З.А. Михайловой; а так же парциальные программы, методические рекомендации:

- «Юный эколог», С.Н. Николаевой;
- «Православное воспитание» А.А. Алексева;
- «Приобщение к истокам русской народной культуре», О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой;
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста», Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой;
- «Духовно-нравственное воспитание» Г.Н. Жбанова;
- «Психогимнастика» С.А. Алябьева;
- иные программы нового поколения, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации.

4.3. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей; сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания образовательной программы. Устанавливает объем максимальной нагрузки в соответствии с требованиями государственного стандарта.

4.4. Приоритетные направления Учреждения: духовно-нравственное с приобщением к истокам православия.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права воспитанников: Учреждение гарантирует обеспечение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- образование в соответствии с действующими требованиями;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном развитии;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др., в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в здоровье и развитии;
- образование в соответствии с Временными требованиями к государственному стандарту;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, оздоровительных и иных услуг.

5.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательного и образовательного процесса;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми Учреждением;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждения;
- принимать участие в работе педагогического Совета учреждения, с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных ме-
жду Учредителем и родителями (законными представителями) ребенка;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, их права и обязанности;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными предста-
вителями) воспитанника;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении и иные услуги при
наличии договорных отношений.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и принимать образовательные программы (в том числе ав-
торские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выпол-
нения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, свое профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную
категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогиче-
ский опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Россий-
ской Федерации, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти,
Учредителем, администрацией Учреждения;

- на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными
ресурсами, услугами учебных, научно-методических и других подразделений Учреждения.

5.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать свои должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распоряд-
ка и другие локальные акты Учреждения;
- защищать ребенка от всех видов физического и психического насилия;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование.

5.8. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;
- иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Учреждения, родительским договором, должностной инструкцией и другими нормативными актами;
- выполнять инструкцию по охране и защите здоровья детей, санитарные и противопожарные правила содержания Учреждения;
- систематически проходить медицинское обследование.

5.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогических работников Учреждения по инициативе администрации Учреждения по истечению срока действия договора являются:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией учреждения по согласию профсоюзного комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации. Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Характеризующих государственно-общественный характер управления Учреждением.

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- установление и финансовое обеспечение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- назначение руководителя Учреждения по срочному договору на 1 год и прекращение его полномочий, заключение (прекращение) трудового договора с ним;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве вклада Учредителя или участника в части внесения недвижимого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества и об исключении имущества учреждения из категории особо ценного имущества;

- принятие решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об отчуждении данного имущества;

- приостановление предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб воспитательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе современных информационных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых учебных планов;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;

- осуществление текущего контроля воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы по организации питания и медицинского обслуживания и осуществление контроля в целях охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- взаимодействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначенный Учредителем.

6.5.1. Руководитель Учреждения в пределах своей компетентности:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учреждением и Учредителем;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- составляет штатное расписание;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе Договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- организует аттестацию работников;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом.

6.6. Формами самоуправления Учреждения являются: Попечительский Совет, Общее собрание, Педагогический Совет и другие.

6.6.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах, Положение об общем собрании трудового коллектива;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать представителей работников в Попечительский Совет Учреждения;

6.6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2-х раз в

6.6.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

6.6.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.6.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным, для всех работников Учреждения.

6.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический Совет Учреждения.

6.7.1. В Педагогический Совет Учреждения входят: руководитель Учреждением, заместитель руководителя по учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работе, воспитатели, воспитатели-специалисты, медицинские работники Учреждения.

6.7.2. Функции Педагогического Совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчет руководителя Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ.

6.7.3. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным.

6.7.4. Председатель Педагогического Совета избирается педагогическим коллективом сроком до 2 лет.

6.7.5. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседаний Педагогического Совета;

- информируется о деятельности Педагогического Совета перед Учредителем, родителями (законными представителями), работниками Учреждения.

8.4. В целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, организации и улучшения условий труда педагогических и других работников в Учреждении может создаваться Попечительский Совет. Порядок выбора и компетенция Попечительского Совета определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

8.5. Попечительский Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, представляющим интересы работников Учреждения и родителей (законных представителей) и действует на основании локального акта (положения).

8.6. На своем заседании члены Попечительского Совета Учреждения избирают председателя и секретаря.

8.7. Срок полномочий Попечительского Совета Учреждения – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Попечительского Совета Учреждения. Члены Попечительского Совета Учреждения работают на общественных началах.

8.8. Заседания Попечительского Совета созываются его председателем в соответствии с графиком работы, но не реже одного раза в полугодие.

8.9. Попечительский Совет Учреждения имеет право:

- утверждать Концепцию и Программу развития Учреждения, локальные акты;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни и деятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом;

- заслушивать отчеты директора, а также представителей органов самоуправления о выполненной работе.

8.10. Решения Попечительского Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7. ОХРАНА ТРУДА.

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;

- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работни-

- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;

- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;

- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника, имеющего право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

7.2. Работники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или о состоянии своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

8.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное бессрочное пользование в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации, Краснодарского края.

8.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Отрадненский район в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков, осуществляется с согласия Учредителя без права выкупа.

8.8. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением.

8.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками формирования имущества и финансов являются:

-субсидии в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетные инвестиции, субсидии на иные цели;

- внебюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению;

- добровольные пожертвования родителей, других физических и (или) юридических лиц;

- доход от платных дополнительных услуг;

- прибыль от предпринимательской деятельности;

8.10. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и определенном Учредителем Учреждения в средствах массовой информации.

8.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.12. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. К предпринимательской деятельности образовательного учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

8.13. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 8.12., не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.14. Средства, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, учитываются на отдельном балансе и используются на его развитие.

8.15. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

8.16. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.17. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о предоставлении платных услуг;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о группе кратковременного пребывания детей;
- Положение о функциональных группах;

- иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принятые в пределах компетенции Учреждения. По решению Общего собрания в настоящий Устав могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

10.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано:

-по решению Учредителя;

-по решению суда в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

11.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику или в архив Учредителя.

11.4. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

В Уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

Начальник отдела образования

Администрации муниципального образования Отраденский район

С.И. Щербак
С.И. Щербак

1

10.22.2040429-10
2.14.2343000739
14.04.2011.

С.И. Щербак
С.И. Щербак

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
Отраденский район
от 28.08.13 № 1746

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 3**

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива,
протокол от «23» августа 2013 г. № 7

ст. Отрадная
2013

По тексту Устава слова «дети» заменить словами «воспитанники» в соответствующих падежах.

По тексту Устава после слов «содержание ребенка» дополнить словами «(присмотр и уход за ребенком)».

По тексту слова «содержание детей» заменить словами «содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)».

По тексту слова «документ, подтверждающий наличие лицензии» заменить словом «лицензия» в соответствующих падежах.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС


4.5. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется образовательными программами, реализуемыми Учреждением в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, и нормативными сроками освоения общеобразовательных программ, указанных в лицензии.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.8. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.»;

09 09 13
102230445910
2132342034600

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 2 (два) листа

Исполняющая обязанности
Начальника отдела образования
Администрации муниципального
Образования Отраденский район

К. Н. Березовская